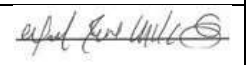
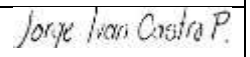
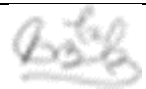
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 53 DEL DÍA MIÉRCOLES 24 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Construir insumos propios del Desarrollo Curricular.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhon Fredy Cardona Quintero	18532154		X		SENA, Centro de la Construcción	jhonf.cardonaq@misena.edu.co	3136720393	X	Jhon Cardona
2	Ananias Larrahondo	10365235	x			Construcción	alarrahondoc@yahoo.es	3135211605	x	Ananias Larrahondo c
3	Isabel Cristina Muñoz Miranda	31977761	X			SENA / Centro de la Construcción	isabel@sena.edu.co	3116143751	X	Isabel Cristina Muñoz Miranda
4	Gustavo Efren Ordoñez Fernandez	94521171		X		SENA Centro de la construcción	gordonez@sena.edu.co	3017883415	X	Gusta0vo Ordoñez
5	HEBERTH DE JESÚS MARTÍNEZ SÁNCHEZ	1130629191		X		SENA / Centro de la Construcción		3166380729	X	Heberth Martínez
6	Jose Leonardo Lasso Linares	80726553		x		SENA / Centro de la Construcción	jllasso3@misena.edu.co	3002377293	x	
7	Eduardo José Hurtado Saavedra	94071466		X		Sena - Centro de la Construcción	ejhurtado6@misena.edu.co	3176924110	X	EDUARDO HURTADO
8	Maribel Deicy Villota Enriquez	1061731689		X		Sena - Centro de la Construcción	mdvillota@sena.edu.co	3207021819	X	
9.	Karen Lizeth Ramírez Peralta	1012408688		X		SENA - Centro de la Construcción	kramirezpe@sena.edu.co	3173460556	SI	
10	Christian Felipe Cuellar Enriquez	79056128		X		SENA - Centro de la Construcció	cfcuellar8@misena.edu.co	3165150337	X	Christian Felipe Cuellar Enriquez
11	Aura Elisa Quesada Sepúlveda	1075235900		X		SENA - Centro de la Construcción	aura.quesada0@misena.edu.co	3213030735	SI	Aura Elisa Quesada

12	Julián Andrés Mosquera	94504783		x		SENA Centro de la Construcción	jamosque@misena.edu.co	3008144136	Si	Julián Andrés Mosquera
13	Didier Hernando Angulo Diaz	94064272		X		SENA Centro de la Construcción	dangulo@sena.edu.co	3163553759	SI	Didier Hernando
14	María del Carmen Morales Camacho	31988778		X		SENA Centro de la Construcción	mcmorales@misena.edu.co	3508339447	SI	María del Carmen Morales Camacho
15	Jorge Iván Castro Prado	16698103	x			SENA CC	jicastro@sena.edu.co	3127308386	si	
16	RUBY AMPARO CAICEDO	31386692		X		SENA CC	rcaicedom@sena.edu.co	3127060465	si	
17	Wilber Rivas Cuero	16497871		X		SENA - Centro de la Construcción.	wrivas17@misena.edu.co	3177778189	SI	Wilber Rivas cuero
18	Juan Clímaco Bueno Rojas	16627058		X		SENA - Centro de la Construcción.	juclibueno123@misena.edu.co	3155195353	SI	
19	John Hanner Portilla Salazar	1114819267		x		SENA - Centro de la Construcción.	jhportilla89@gmail.com	3164658313	si	John Hanner Portilla Salazar
20	Nubia Florez Arias	66825483		X		SENA - Centro de la Construcción.	nflorez38@misena.edu.co	3117049151	si	Nubia Florez Arias
21	ADRIAN HERNANDEZ VALENCIA	14467367		X		SENA - CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	ahernandez7637@misena.edu.co	3178799654	SI	
22	Elizabeth Correa Mondragón	31658295		X		SENA - Centro de la Construcción	ecorreamondragon@msena.edu.co	3152193034	SI	*Elizabeth Correa M*
23	Carmen Ingrid Mejía González	67017622		x		SENA - Centro de la Construcción	ci2@misena.edu.co	3122182004	SI	*Carmen Ingrid Mejía G*
24	Oscar Eduardo Bonilla Quintero	1116436201		x		SENA - Centro de la Construcción	oebonilla10@misena.edu.co	3188002376	Si	Oscar Bonilla Quintero
25	Cecilia Del Carmen Ortiz Q	66902118		X		SENA -CC	ceciliaortizq@misena.edu.co	3152463034	si	Cecilia Ortiz Q
26	Fabian Alzate Rodriguez	94528089		X		SENA - Centro de la Construcción	falzate98@misena.edu.co	3153645275	Si	Fabian Alzate Rodriguez

27	Gloria Montes Victoria	31523803		X		SENA - Centro de la Construcción	gimontes@misena.edu.co	3174048511	Si	Gloria Inés Montes Victoria
28	Carolina Catacoli C	66908169		X		SENA, Centro de la Construcción	ccatacoli9@misena.edu.co	3168126261	Sí	Carolina Catacoli C.
29	Julian Mauricio Tamayo Apolindar	1.118.257.687		X		SENA - Centro de la Construcción	jmtamayo78@misena.edu.co	3122730144	Si	Julian M. Tamayo
30	Aura Elisa Quesada Sepúlveda	1075235900		X		SENA, Centro de la Construcción	aequesada0@misena.edu.co	3213030735	SI	Aura Elissa Quesada Sepúlveda
31	Lorena López Chacón	1085898695		X		SENA, Centro de la Construcción	llopezch@misena.edu.co	3167503740	Si	Lorena López Chacón
32	Maribel Velasco Piamba	38557029		x		SENA – Centro de la Construcción	mvelasco920@misena.edu.co	3013684988	SI	

ACTA No. 53		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo Curricular Cuarto Trimestre 2021		
CIUDAD Y FECHA: miércoles, 24 de noviembre de 2021	**HORA INICIO:** **8:00 am**	**HORA FIN:** **12.00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **meet.google.com/dma-ahvs-vik** **LINK DE ASISTENCIA** **https://forms.gle/Ji861dVXDyrqJFAY7**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Ingreso Catastro**
2. **Equipo vocero para EPC**
3. **Compromisos guía de aprendizaje.**
4. **Varios**
5. **Trabajo colaborativo**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Construir insumos propios del Desarrollo Curricular.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La sesión inicia a las 08:00 am en el enlace meet se reúnen los compañeros de Catastro y los compañeros de integralidad junto con la formadora Karen Lizeth.

1. **Ingreso Catastro:** Se realiza la presentación de los compañeros y con ello los compañeros nuevos que ingresan al equipo de integralidad.
   El compañero Jorge Ivan de Catastro comparte pantalla presentando el diseño curricular del programa de formación, menciona que todas las competencias tienen la misma importancia, adicionalmente menciona que todos las personas tienen que ver con Catastro Multipropósito por lo cual, todos deberíamos interesarnos en ese tema.

   Puntualmente menciona que hay deficiencia con la lecto-escritura, y que se ha hecho la solicitud que sea una competencia que se programe al iniciar la etapa lectiva ya que es importante que ellos aprendan a comunicarse y a construir documentos.

   Frente a la competencia de Razonamiento Cuantitativo menciona que es una competencia clave para la competencia de medir construcciones.

   En cuanto a TIC se requiere el manejo de excel y de cálculos.

   El instructor César de Cultura Física, menciona que en la ficha 2232758 los aprendices solicitan formación en la tarde, específicamente el vocero Jhonathan Cardenas, pero también menciona que hay un grupo que no le ve el problema en la hora de formación, el grupo manifiesta que no tienen instructor líder y tampoco

tienen claro cuánto les falta para poderse titular. El instructor Jorge Iván menciona que las fichas deben acatar el horario que se les ha dispuesto, que ellos deben programarse para cumplir a todas las sesiones de clase, la instructora Ruby menciona que ella es la dinamizador de esa ficha. Frente a esta situación la formadora Karen Lizeth sugiere que se envíe un correo a subdirección y coordinación mencionando el caso puntual con copia a Ruby, ya que si la ficha está programada para la tarde es necesario que se tenga presente a la hora de programar la ficha y con ello a los instructores, invita a que se haga con todos los casos que se presenten, ya que Ingrid menciona que a ella le ha pasado en varias ocasiones.

El instructor Juan Clímaco manifiesta que el tiempo que se le da con las fichas es poco para trabajar con los aprendices. Jorge Iván solicita que exista una comunicación constante con matemáticas para que puedan ponerse de acuerdo en las temáticas que se deberían orientar.

La instructora Ingrid comenta, que se va a tener presente el tema de lecto-escritura y comprensión lectora y ajustar las actividades frente a ello.

El instructor Yeiner menciona que él trabaja en Catastro y que ha evidenciado que hacen falta muchos practicantes, que es posible que se puedan poner en contacto para hacer ese puente.

2. **Equipo Vocero.**
   La formadora Karen Lizeth solicita que se defina un equipo vocero para que ingrese al comité del EPC a justificar los tiempos que se solicitan para la competencia promover. Los compañeros se proponen de la siguiente manera:
   TIC: Julian Mosquera
   Matemáticas: Juan Clímaco
   Comunicación: Carolina Catacoli

3. Se programó para el día de hoy la entrega de las guías de aprendizaje, sin embargo, las formadoras ingresarán a los diferentes grupos para verificar en qué estado se encuentra la construcción de cada guía.

4. La dinamizadora Nubia compartió un formulario sobre que se solicita desde la coordinación académica diligenciar.

5. **Trabajo Colaborativo:**

   ÉTICA: El equipo de ética está en la sesión de presentación con el equipo de Catastro y también estará trabajando y ajustando la guía de ética. Instructores: Karen Pacheco, Claudia Alegria, Elizabeth Correa, Wilber Rivas, Eduardo Hurtado

   Cultura Física: los instructores Cesar Arce, Adrian Hernandez, Julian Tamayo y Fabian Alzate participan en el espacio de desarrollo curricular durante ambos bloques, en el primer espacio se socializan las áreas de catastro y topografía con la intervención del instructor Cesar Arce respecto a una situación puntual que se presentó durante la formación con uno de los grupos de catastro, se escuchan las demás intervenciones y se hace el cierre.

En el segundo bloque, los instructores de la competencia se reúnen en el enlace de meet: https://meet.google.com/bfs-bzkg-nmg para proponer la realización de las correcciones de las guías de cultura física los días 8 y 15 de diciembre bajo el consentimiento de la moderadora del espacio de desarrollo curricular Karen Lizeth Ramirez y con el acompañamiento de la formadora de docentes Maribel Velasco, lo anterior debido a la carga académica y a la participación de los instructores en la semana del enfoque diferencial el día 1 de diciembre haciendo apoyo a la dependencia de bienestar al aprendiz, la propuesta es aceptada por la formadora Maribel y de esta manera se concertó que el grupo de instructores trabajen la jornada de desarrollo curricular completa en lo concerniente a la guía de la competencia generar hábitos el dia 8 de diciembre y de promover el día 15 de diciembre.

Entre las orientaciones que indica la formadora Maribel Velasco sobre la estructura de guía que se encuentra en el Drive de integralidad es que en el numeral 3 no se encuentran relacionadas las actividades de aprendizaje que fueron descritas en la matriz de planeación pedagógica. Adicionalmente no hay una correlación entre el numeral 3 y 4 de la guía. Igualmente es importante revisar la redacción, recordando que la guía está dirigida directamente a los aprendices.

Matemáticas: Link meet: https://meet.google.com/xmj-vwoi-mke

Nuestro equipo de Matemáticas estuvo trabajando en la nueva guía de aprendizaje, concretamente en la formulación de resultados, actividades y evidencias de aprendizaje.En la sesión se construyó las actividades y recursos de los conocimientos de conceptos y principios dados en la matriz de correlación de integrabilidad. Cada uno de los miembros del equipo de matemáticas presenta una propuesta diferente de actividades de aprendizaje que responde a la experiencias y expectativas sobre el tema por lo que se evidencia la URGENTE necesidad de apoyo pedagógico para unificar criterios y construir la guía.

Integrantes: Juan Clímaco Bueno, Aura Elisa Quesada, José Leonardo Lasso, Isabel Cristina Muñoz, Jhon Fredy Cardona Quintero.

Comunicación: enlace meet : https://meet.google.com/zkq-vcsa-emz

Finalizado el espacio general con el Equipo de Instructores de Catastro y escuchar a la formadora Karen Lizeth, los instructores del área**:** Nubia Flórez, Carmen Ingrid Mejía, Yolima Gómez, Oscar Bonilla y Carolina Catacoli, dan la bienvenida al equipo al instructor: John Hanner Portilla Salazar. Los instructores adelantan actividades mencionadas a continuación: la instructora Nubia Florez diligencia la encuesta Ambiente Laboral, organiza el formulario de proyección Programación I trimestre 2022 y envía el link al grupo de integralidad para su diligenciamiento. También revisa evidencias de la F-2278234 GSST. La instructora Ingrid, revisa evidencias de los aprendices de la ficha 2342516, diligencia la encuesta SENA - Encuesta Ambiente laboral [Great Place to Work® y el formulario: Información Proyección Programación I Trimestre 2022, solicitado por la dinamizadora Nubia Flórez. La

instructora Carolina Catacoli revisa evidencias y organiza hojas de trabajo para las diferentes fichas que atiende.

Emprendimiento: enlace meet: https://meet.google.com/jhk-cskh-abm

La instructora Gloria Montes participa en un primer momento del Desarrollo Curricular en la socialización con los instructores de la formación de Catastro y Topografía y el apoyo que ellos requieren del el área de integralidad. Luego se reúne en el espacio meet para revisar y realizar ajustes a la guía de aprendizaje del área junto con la instructora Maria del Carmen Morales, teniendo en cuenta las recomendaciones de la formadora Maribel Velasco Piamba en este aspecto.

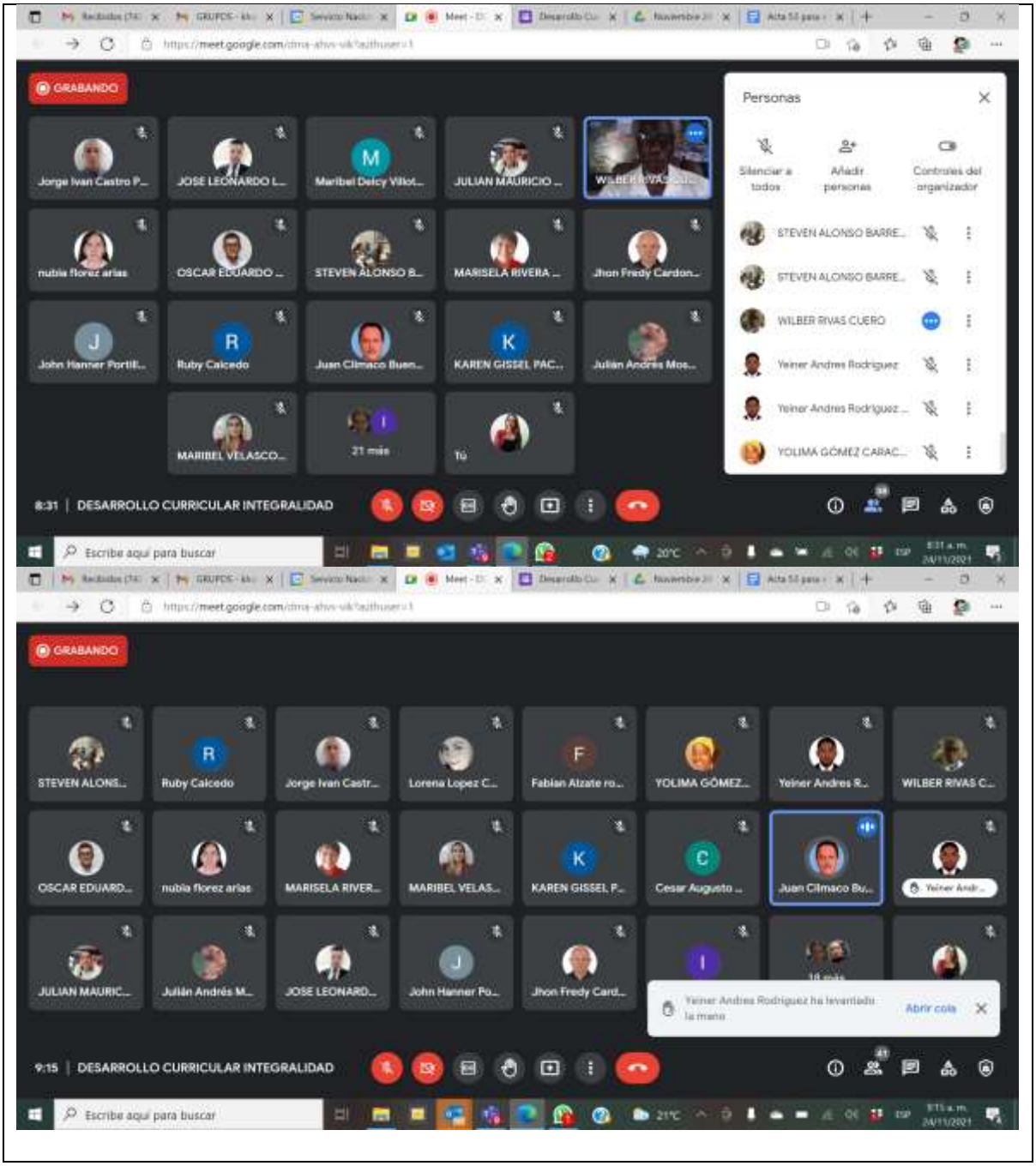
Entre las orientaciones que indica la formadora Maribel Velasco sobre la estructura de guía que se encuentra en el Drive de integralidad es que en el numeral 3 no se encuentran relacionadas las actividades de aprendizaje que fueron descritas en la matriz de planeación pedagógica tanto para la competencia de promover y la nueva competencia, por ello se deben de tener especìficamente dos guías.

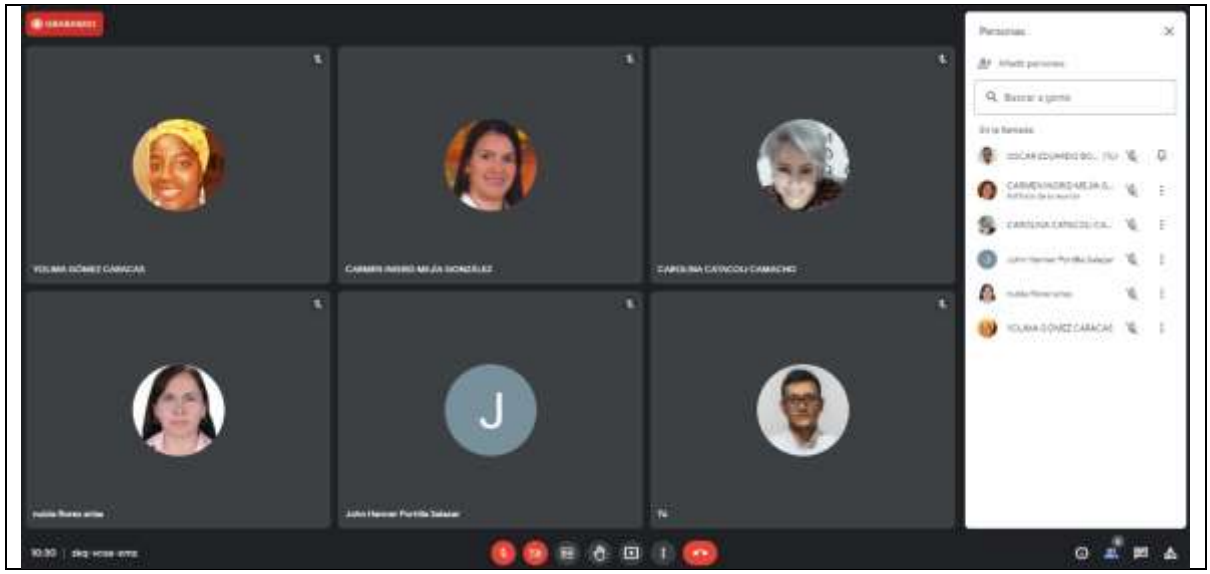
CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)


GRABANDO
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
STEVEN ALONSO BARRE...
STEVEN ALONSO BARRE...
WILBER RIVAS CUERO
Yeiner Andres Rodriguez
Yeiner Andres Rodriguez ...
YOLIMA GÓMEZ CARAC...
8:31 | DESARROLLO CURRICULAR INTEGRALIDAD
Escribe aquí para buscar
GRABANDO
Yeiner Andres Rodriguez ha levantado la mano
Abrir cola
9:15 | DESARROLLO CURRICULAR INTEGRALIDAD
Escribe aquí para buscar


Personas
J

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores

FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	

FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	